

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม  
มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาด  
ปีงบประมาณ 2566

รายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ได้ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ รอบ ๑๒ เดือน ตามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ดังนี้

**มาตรการที่ ๑** ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ : มีการประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย

๑. บุคลากรทุกระดับต้องไม่รับ หรือไม่ให้เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ ประโยชน์อื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะ เดียวกัน

๒. บุคลากรทุกระดับ ต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจ ให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถาถาม ถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมแก่ฐานะแห่งตน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดง การต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลควนขนุนทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่ ประกาศใช้

**มาตรการที่ ๒** มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ผลการดำเนินการ : มีการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย

๑. เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เจ้าหน้าที่ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๔. หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีกรทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๕. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้หน่วยงานของรัฐ จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

๖. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วหากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่น ข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๗. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุนหรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุด้วย อนึ่งเอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญาจะปรากฏส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดมาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๘. พักของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาลทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรฝ่าฝืนมาตรการที่ ประกาศใช้

**มาตรการที่ ๓** มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ : มีการประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและ ทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการรายงานผ่านระบบรายงานการเรียไรรและกรให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.) กำหนด โดย

๑. บุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดหาพัสดุ มิให้ เรียก รับหรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเอง ผู้อื่น จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของ หน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการและไม่ว่าการนั้น จะชอบหรือไม่ ชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาคลีทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีการฝ่าฝืนการรับสินบนเรื่อง เงิน บริจาคและทรัพย์สินตามมาตราที่ประกาศใช้

**มาตรการที่ ๔** มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการ การ จัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการดำเนินการ : มีการประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการการใช้รถราชการ มาตรการการ เบิก ค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมาย กำหนด และ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดย

๑. กำหนดให้การใช้รถยนต์ราชการของหน่วยงานและหน่วยบริการในสังกัด จะต้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยต้องมีการจัดทำเอกสารครบถ้วนตามที่ระเบียบกำหนด เช่น บันทึกการใช้รถ แบบคำขอใช้รถ เป็นต้น มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบควบคุมการบำรุงรักษาระบบควบคุมมิให้เจ้าหน้าที่นำ รถราชการไปใช้ในการส่วนตัว เช่น การใช้รถราชการไปและกลับระหว่างที่ทำงานกับบ้านพัก การนำรถราชการ ไปจอดในที่อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้รถ ราชการไปในกิจการหรือภารกิจที่มีใช้ราชการ เป็นต้น

๒. การเบิกค่าตอบแทนด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ ใน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้น หรือการเบิกค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยในการเบิกค่าตอบแทนไม่ว่าในกรณีใดๆ นอกจากจะต้อง พิจารณาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดย ครบครัดแล้ว จะต้องมีการควบคุมให้มีการปฏิบัติงานจริง การควบคุมระยะเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาที่เหมาะสมกับ ภาระงาน มีระบบควบคุมการแลกเปลี่ยนหรือ การเรียกเวรเสริมให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนอันเป็นเท็จหรือทุจริตในการ เบิกค่าตอบแทนหรือไม่เหมาะสมกับประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ เป็นต้น

๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ กำหนดให้การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงินต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่ กรณี โดยในการควบคุมการเบิกจ่ายให้คำนึงถึงข้อเท็จจริง และความเหมาะสม เป็นไป ด้วยความประหยัดและเป็น ประโยชน์ต่อราชการโดยเฉพาะอย่างยิ่ง จะต้องมีการอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และเดินทางไปราชการจริง ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดการเบิกจ่ายเงิน อันเป็นเท็จหรือทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน

๔. การจัดหาพัสดุ กำหนดให้ในการจัดหาพัสดุต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้าง และการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดหาพัสดุจะต้องมีระบบควบคุมป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มี อำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่า โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือระบบควบคุมการ จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องเป็นจริง มีความโปร่งใส เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ และ ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดหาพัสดุ ทั้งนี้ให้กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดหาพัสดุมิให้เรียกรับยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง คู่สัญญาของหน่วยงาน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำ การและไม่ว่าการนั้นจะชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่ก็ตาม

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาลทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรณีการฝ่าฝืนมาตรการที่ ประกาศใช้ ทั้งนี้การใช้รถยนต์ของทางราชการจะมีการขออนุญาตใช้รถยนต์ตามระเบียบราชการที่กำหนด มีการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนตามจริง และมีการดำเนินการจัดทำโครงการต่างๆ ตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนดไม่พบว่ามี การปฏิบัติผิดระเบียบกำหนด และยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดหาพัสดุ

**มาตรการที่ ๕** มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุน สวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มี คณะกรรมการ สวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขใน ลักษณะ เชิงธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖


ผลการดำเนินการ : ไม่มีการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน โดย

๑. กำหนดให้การจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จะต้องปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจระเบียบสวัสดิการเชิง ธุรกิจ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๘ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๗/๑๔ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานของส่วนราชการ ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับ ที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบ คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วน ภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการพิจารณา ข้อเสนอแนะเพื่อ ป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอนาตาล นอกจากจะต้องพิจารณาให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดแล้ว

จะต้องมีระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อ ป้องกันการนำเงินสวัสดิการมาใช้เป็นส่วนตัว  
หรือใช้ผิดวัตถุประสงค์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาลทุกคน

สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา : ไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนมาตรการที่ ประกาศใช้



( นายปรีชา วิชัย )

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาตาล

ผู้รายงาน



( นายสุวิทย์ชัย ทองกุล )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอนาตาล