

ระเบียบวาระการประชุม

เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาลวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมตาดโตนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐในการบริหารจัดการงานด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่ประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของสภาพปัญหาปัญหาที่เกิดขึ้น ในการปฏิบัติงานและการดำเนินการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล อาจมีความผิดพลาดเสียหายต่อประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุมาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงควรมีกลุ่มเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน เพื่อณรงค์ส่งเสริมให้เกิดการป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ลดความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ภาพรวมของผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล โดยจัดลำดับความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาวัสดุ อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงปานกลาง (ระดับความเสี่ยงปานกลาง = ๘ คะแนน มีความสำคัญที่ควรต้องพัฒนา ชี้แจง ปรับปรุงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้รับแก้ไข โดยศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องพบว่า บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติ ไม่ทราบหรือยังขาดการศึกษา ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องแบบสม่ำเสมอ รวมถึงขาดการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรือในสายอาชีพ

ลำดับที่ ๒ การใช้รถยนต์ของทางราชการ อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ (ระดับความเสี่ยงต่ำ = ๓ คะแนน) มีความสำคัญที่ควรต้องพัฒนา และปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติ เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....

ปิดประชุมเวลา.....๑๒.๐๐.....น.

ผู้บันทึกการประชุม



(นางสาวยุพา กุลบุตร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รับรองการประชุม



(นายปรีชา วิชัย)
ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาตาล