

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน กองห้องปฏิบัติการสาธารณสุขกรมอนามัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ชื่อกิจกรรม : อยู่แบบพอเพียง สุขภาพดีแบบยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ ปลุกฝังพฤติกรรมสุขภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี

๓. ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

- ☐ ด้านการเงินและทรัพย์สิน (แก้ปัญหาหนี้สินข้าราชการ)
- ☐ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ : ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)
- ☐ ด้านเกียรติยศชื่อเสียง (การบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม)
- ☒ ด้านสิ่งแวดล้อม (กิจกรรม ๕ ส. เน้นสร้างลักษณะนิสัย)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความรัก (ระบบอุปถัมภ์และระบบพวกพ้อง)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความโลภ (ความอยากมี อยากได้)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความหลง (การยึดติดใน รูป รส กลิ่น เสียง ประสาทสัมผัส)
- ☐ ความต้องการทางอารมณ์ความกลัว (การยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ ๒๕๖๙							
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค
๑. กิจกรรม Big Cleaning Day				↔				↔
๒. กิจกรรมออกกำลังกาย	←							→
๓. กิจกรรม Zero waste - ลดการใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้าใส่ของ - ลดการใช้แก้วพลาสติก พกแก้วน้ำส่วนตัว	←							→
๔. การวัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของบุคลากรในหน่วยงาน		↔					↔	
๕. สอบถามความพึงพอใจของบุคลากรต่อกิจกรรม “อยู่แบบ พอเพียง สุขภาพดีแบบยั่งยืน”								↔

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวพิมพ์สิริณ พรมโพธิ์ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาตาล

ระยะเวลาดำเนินการ : มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

งบประมาณ : ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีความใส่ใจและตระหนักในการดูแลสุขภาพ

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ : ๑. บุคลากรในหน่วยงานมีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ไม่เกินเกณฑ์ร้อยละ ๕๐

๒. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ : บุคลากรในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ร้อยละ ๙๐

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยต้องมียอดประกอบ ข้อ
คำถามให้ครบ

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑.สร้างความแตกแยกให้กับองค์กร
๒.มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา	๒.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
๓.ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตร พุดจาสุภาพ	๓.ไม่นำข้อมูลขององค์กรไปเผยแพร่ในทางที่เสียหาย

๒.วิธีดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑.จัดประชุมภายในหน่วยงานประจำปี เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

๒.ศึกษากฎระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑.นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานปัจจุบัน

๒.จัดประชุมติดตามผลทุกไตรมาส เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินปรับปรุง (Check)

๑.รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่พร้อมปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังนั้น

๒. รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กรพร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับ “เป็นปฏิญญาคุณ” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

๑.ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน

๒.สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “เป็นปฏิญญาคุณ” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณ (Do&Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑.สร้างความแตกแยกให้กับองค์กร
๒.มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา	๒.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
๓.ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตร พุดจาสุภาพ	๓.ไม่นำข้อมูลขององค์กรไปเผยแพร่ในทางที่เสียหาย

รายงานการดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☒ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

คำชี้แจง : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้เวลาว่างอยู่กับครอบครัว บุตร บิดามารดา สร้างเวลาคุณภาพ และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารที่เน้นการลดการทำงานในวันหยุดราชการ

ผู้บริหารให้นโยบาย

ครอบครัวเข้มแข็ง อบอุ่น มีคุณธรรม
เป็นรากฐานของชุมชนที่เข้มแข็งและสังคมที่น่าอยู่

กิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่น สร้างคุณธรรม” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

๑. หลักการและเหตุผล

ครอบครัวเป็นสถาบันพื้นฐานที่สำคัญของสังคม การส่งเสริมให้ครอบครัวมีความรัก ความอบอุ่น และยึดถือคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต จะช่วยให้สมาชิกในครอบครัวมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาลจึงได้ดำเนินกิจกรรม “ครอบครัวอบอุ่น สร้างคุณธรรม” เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว และสร้างการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการดูแลสุขภาพและพัฒนาชุมชน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมความรัก ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์กร
๒.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น เอื้ออาทร เปรียบเสมือนครอบครัวเดียวกัน
๒.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการทำงานร่วมกันในองค์กร

๓. วิธีดำเนินงาน

- ๓.๑ กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรมวันเกิดบุคลากร การร่วมเฉลิมฉลองในวันสำคัญ และกิจกรรมสังสรรค์ภายในหน่วยงาน
๓.๒ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความใกล้ชิดและความเข้าใจระหว่างกัน
๓.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์การทำงาน และการให้กำลังใจซึ่งกันและกัน
๓.๔ ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่มีความเอื้ออาทร การช่วยเหลือเกื้อกูล และการทำงานเป็นทีม
๓.๖ ประเมินผล ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ บุคลากรในหน่วยงานมีความสัมพันธ์ที่ดี มีความรัก ความสามัคคี และมีความผูกพันต่อองค์กร
๔.๒ เกิดบรรยากาศการทำงานที่อบอุ่น เป็นมิตร และเอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
๔.๓ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔.๔ เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

การดำเนินการ “กิจกรรมครอบครัวอบอุ่นสร้างคุณธรรม”

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	คะแนน(๑-๕)	ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะ
๑.การดำเนินงานตามแผน	การปฏิบัติของบุคลากรในการใช้วัน อาทิตย์เพื่อกิจกรรมครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๒.การมีส่วนร่วมของ บุคลากรและครอบครัว	ความถี่ในการใช้วันอาทิตย์กับ ครอบครัว เช่น ทำกิจกรรมร่วมกัน, ดูแลบุตร	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๓.คุณภาพเวลาครอบครัว	การดูแลบุตร,การทำกิจกรรมร่วมกัน, ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้น	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๔.การปฏิบัติตามนโยบาย ผู้บริหาร	การลดหรืองดการทำงานวันอาทิตย์, การจัดกิจกรรมโดยไม่กระทบเวลา ครอบครัว	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๕.ผลลัพธ์ต่อครอบครัวและ ชุมชน	ความพึงพอใจ,การสร้างบรรยากาศ อบอุ่น,การส่งเสริมคุณธรรม	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
๖.ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	☐ ๑ ☐ ๒ ☐ ๓ ☐ ๔ ☐ ๕	
รวมคะแนนเฉลี่ย	(รวมคะแนนทุกหัวข้อ/จำนวนหัวข้อ)		