

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do&Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑.สร้างความแตกแยกให้กับองค์กร
๒.มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา	๒.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
๓.ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตร พุดจาสุภาพ	๓.ไม่นำข้อมูลขององค์กรไปเผยแพร่ในทางที่เสียหาย

๒.วิธีดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมภายในหน่วยงานประจำปี เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
- ศึกษาภาวะเปรียบเทียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานปัจจุบัน
- จัดประชุมติดตามผลทุกไตรมาส เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินปรับปรุง (Check)

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่พร้อมปรับปรุงแก้ไขปัญหาทันที

- รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กรพร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับ “เป็นปฏิญญาคุณ” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
- สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “เป็นปฏิญญาคุณ” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณ (Do&Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	๑.สร้างความแตกแยกให้กับองค์กร
๒.มาปฏิบัติงานให้ตรงเวลา	๒.ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง
๓.ให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตร พุดจาสุภาพ	๓.ไม่นำข้อมูลขององค์กรไปเผยแพร่ในทางที่เสียหาย