

รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

**หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของภาครัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และดำเนินงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนเป็นปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้น

**หัวข้อเรื่องข้อมูล**

๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (Information) ประกอบด้วย

๑.๑. ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๒. นโยบายผู้บริหาร

๑.๓. โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔. หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมาย

๑.๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑.๖. ข่าวประชาสัมพันธ์

๑.๗. ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน

๑.๘. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๘ เรื่อง โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เดือนละ ๑ ครั้ง

๒. แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

๒.๑. แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๙

๒.๒. แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๙

โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๓. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน

การกำกับติดตาม : มีคู่มือที่นำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๔ เรื่อง ประกอบด้วย

๓.๑. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๓. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๓.๔. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ

โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๔. ข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบสรุปการจัดหาพัสดุในเดือน

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๘ ครั้ง โดยมีการติดตามและปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๕. ข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Public Relation) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การดำเนินงานของหน่วยงาน และกิจกรรมโครงการต่างๆ

การกำกับติดตาม : มีข้อมูลนำเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวน ๖๕ ครั้ง โดยมีการติดตาม

ปรับปรุงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เดือนละ ๑ ครั้ง

### ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล

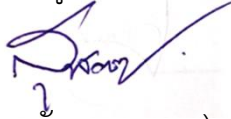
#### ดำเนินการดังนี้

๑. สาธารณสุขอำเภอ/เทศบาล แต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายกลุ่มงานบริหาร และสนับสนุนวิชาการและบริการ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูลช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุลไฟล์) ขนาดไฟล์ โดยลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้
  - ๒.๑. เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ส่งข้อมูลต่อผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
  - ๒.๒. กรณีอนุญาต สาธารณสุขอำเภอ/เทศบาล มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น
  - ๒.๓. กรณีไม่อนุญาต สาธารณสุขอำเภอ/เทศบาล มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานกลับไปแจ้งเจ้าหน้าที่ ของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต
๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
  - ๓.๑. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์
  - ๓.๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์
  - ๓.๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงานข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ
  - ๓.๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย
  - ๓.๕. ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่องทั้งฝึกอบรม Training การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน Knowledge Management

## สรุปปัญหา และข้อเสนอแนะ

เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาล ยังไม่สมบูรณ์และอยู่ในห้วงที่กำลังพัฒนาองค์ประกอบที่ กำหนด เพื่อให้เว็บไซต์มีความสมบูรณ์มากขึ้น เห็นควรจัดการอบรมการพัฒนาเว็บไซต์ให้ ผู้รับผิดชอบสามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน



(นางสาวสุพัตรา นามเดช)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ