



## ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

เรื่อง กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

### (๑) ขอบเขต

เริ่มจาก เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอหรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้นำข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

### (๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอ อนุญาตให้เผยแพร่

(๒) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอ อนุญาตให้เผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำ ข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



( นายถนอม ผิวหอม )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอนาตาล

## แบบฟอร์ม

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

ชื่อหน่วยงาน :

.....

วัน/เดือน/ปี :

.....

หัวข้อ :

.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

.....

.....

.....

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

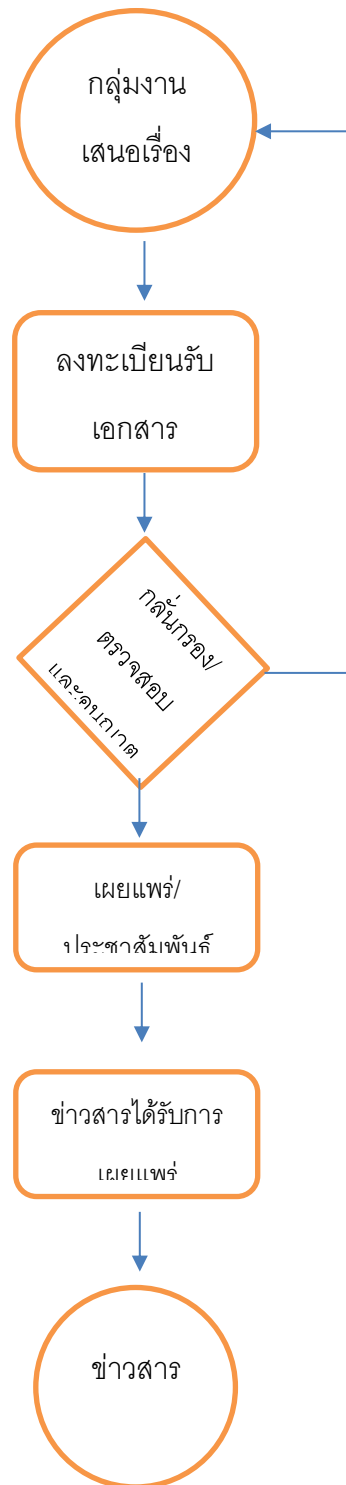
.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์



### ขั้นตอนการปฏิบัติ

กลุ่มงาน : กลุ่มงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล ส่งข้อมูลข่าวสารมายังผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

งานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ : ลงทะเบียนรับเอกสาร

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาตาล : ผู้มีอำนาจพิจารณากลับกรอง ตรวจสอบข้อมูล  
ข่าวสาร และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กรณี เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั่วไป ให้หัวหน้ากลุ่ม  
งานพิจารณากลับกรอง กรณีข้อมูลเกี่ยวกับการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของสำนักงานสาธารณสุข  
อำเภอ ให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิจารณากลับกรอง

นางสาวสุภัตรา นามเดช : ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร /ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน