**ระเบียบวาระการประชุม**

**แจ้งแนวทางมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติราชการและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผลสัมฤทธิ์งานต่ำ**

**ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓**

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล แจ้งแนวทางประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ1.1 จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

1.2 ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติ ราชการรายบุคคล (ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง)

1.3 ให้ใช้แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ในการกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง เป็นตัว ชี้วัดรายบุคคลและต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ และสอดคล้องกับแผน พัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ตามข้อ 1.2

1.4 ให้ใช้แผนพัฒนารายบุคคลตามเอกสารหมายเลข 4 เป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ทักษะสมรรถนะ

2. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ 1 ให้มีระยะ เวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

3. กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรม อาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชารวมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้

4. เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ1และข้อ 2 แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่น่าพอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

มติที่ประชุม....................................................

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณาจัดทำระเบียบกลุ่ม

.......................ตามรายละเอียด..........................................................................................................

...........................................................................................................................................................

มติที่ประชุม....................................................

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

...............................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………

มติที่ประชุม....................................................

ปิดประชุมเวลา...........๑๖.00........................น.

ผู้บันทึกการประชุม  ผู้ตรวจสอบ 

( นางสาวยุพา กุลบุตร ) (นายปรีชา วิชัย )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาตาล