

 ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

 เรื่อง กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล

 ...................................................................

1. ขอบเขต

เริ่มจาก เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสนอข้อมูลข่าวสารที่สาธารณสุขอำเภอหรือประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงานอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(2) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(1) เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำ หน่วยงาน เพื่อเสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอนาตาล ขออนุญาตให้เผยแพร่

(2) ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณสุขอำเภอขออนุญาตให้เผยแพร่

(2.1) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) น าข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

(2.2) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(3) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖4 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖4

 ****

 (นายสรพงศ์ ขลุ่ยเงิน)

 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

 สาธารณสุขอำเภอนาตาล

 **แบบฟอร์ม**

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี

|  |
| --- |
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล |
| ชื่อหน่วยงาน : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………วัน/เดือน/ปี : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….หัวข้อ : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ............................................................................................................................. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................Link ภายนอก : ไม่มีหมายเหตุ : .......................................................................................................................................................... ........................................................................................................................................................................ |
|   ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้อนุมัติรับรอง …………………………………………. …………………………………………. (………………………………………….) (………………………………………….) ตำแหน่ง …………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………. วันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ................ วันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ............. |
|   ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่………………………………………….(………………………………………….)ตำแหน่ง ………………………………………….วันที่ .......... เดือน ...................... พ.ศ............... |

**แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็ปไซด์**

กลั่นกรอง/ตรวจสอบและอนุญาต

ข่าวสารได้รับการเผยแพร่

เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์

ลงทะเบียนรับเอกสาร

**ขั้นตอนการปฏิบัติ**

กลุ่มงาน : กลุ่มงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอนาตาล ส่งข้อมูลข่าวสารมายังผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

งานข้อมูลข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ : ลงทะเบียนรับเอกสาร

หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอนาตาล : ผู้มีอำนาจพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กรณี เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์หน่วยงานทั่วไป ให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณากลั่นกรอง กรณีข้อมูลเกี่ยวกับการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอพิจารณากลั่นกรอง

นางสาวสุพัตรา นามเดช : ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร /ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน